

REGULAMIN

PROCEDURA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

1. Uczestnik może dokonać zapisu na szkolenie:
 - On-line na naszej stronie internetowej www.szkolenzamiastem.pl, wypełniając dostępny, krótki formularz zgłoszeniowy
 - Poprzez Bazę Usług Rozwojowych, zapisując się na wybrane szkolenie realizowane także w projektach dofinansowanych
 - Telefonicznie pod numerem 790-307-304. Zgłoszenie telefoniczne wymaga dodatkowo potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu drogą mailową (informacja: „Zgodnie z rozmową telefoniczną potwierdzam chęć uczestnictwa w szkoleniu...”).
2. Na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia do wszystkich zgłoszonych osób przesyłane jest e-mailem potwierdzenie rezerwacji miejsca i przyjęcia uczestnika na szkolenie wraz z informacją dotyczącą szczegółów realizacji szkolenia.
3. Rezygnację ze szkolenia można zgłosić na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Informacja o rezygnacji ze szkolenia lub o zmianie terminu przyjmowana jest drogą mailową, wyłącznie z opcją potwierdzenia odbioru wiadomości. Jeżeli rezygnacja nastąpi w dniach następnym przed rozpoczęciem szkolenia lub nie nastąpi wcale, Klient ponosi koszty w wysokości 100% wartości szkolenia. Sytuacje nieprzewidziane, które mają wpływ na nieobecność uczestnika na szkoleniu, rozpatrywane są indywidualnie.
4. Uczestnikom szkolenia w ramach opłaty za szkolenie zapewniamy: materiały szkoleniowe, stanowisko komputerowe, serwis kawowy, wykwalifikowaną kadrę trenerską, zaświadczenie ukończenia szkolenia, 1-miesięczną opiekę poszkoleniową.
5. Na szkoleniu otwartym grupa może liczyć maksymalnie dziesięciu uczestników.
6. Firma Szkolenia za Miastem zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione z powodu odwołania szkolenia. O odwołaniu lub przesunięciu terminu szkolenia uczestnicy zostaną poinformowani w możliwie najszybszym czasie. Wpłacona zaliczka (jeśli dotyczy) zostanie zwrócona do 3 dni roboczych na wskazane konto uczestnika szkolenia.

Nasze szkolenia wywołują emocje. **Pozytywne emocje.**



ISO 9001
LL-C (Certification)



PROCEDURA REKLAMACJI

Uczestnik szkolenia ma prawo wniesienia reklamacji w przypadku:

- niezadowolenia z poziomu merytorycznego szkolenia
- niezgodności treści realizowanych na szkoleniu z ofertą
- zastrzeżeń co do jakości pracy trenera

Wnosząc reklamację uczestnik szkolenia powinien ją uzasadnić wskazując przyczyny. Reklamację można składać wyłącznie na piśmie, najpóźniej w ostatnim dniu szkolenia.

Niezwłocznie po wpłynięciu reklamacji, zostanie ona rozpatrzona. Firma ustosunkuje się do przesłanych zastrzeżeń proponując optymalne dla uczestnika rozwiązania. Uczestnik ma prawo ponownego bezpłatnego odbycia szkolenia w kolejnym terminie, w którym szkolenie z danej tematyki będzie planowane a w przypadku braku zainteresowania takim rozwiązaniem do zwrotu pieniędzy wpłaconych na szkolenie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SYTUACJI NIEPRZEWIDZIANYCH (LOSOWYCH)

1. W przypadku, gdy szkolenie nie byłoby zrealizowane lub byłoby zakłócone z nieprzewidzianych i niezależnych od firmy powodów, firma Szkolenia za Miastem zaproponuje uczestnikom do wyboru inny termin, w którym usługa byłaby zrealizowana. Firma Szkolenia za Miastem zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione z powodu odwołania szkolenia. O odwołaniu lub przesunięciu terminu szkolenia uczestnicy zostaną poinformowani w możliwie najszybszym czasie. Wpłacona zaliczka (jeśli dotyczy) zostanie zwrócona do 3 dni roboczych na wskazane konto uczestnika szkolenia.
2. W przypadku, gdy szkolenie byłoby zakłócone z nieprzewidzianych i niezależnych od firmy powodów, firma Szkolenia za Miastem zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działań korygujących zaistniałą sytuację. Osobami odpowiedzialnymi w zależności od sytuacji są:
 - a. Trener
 - b. Właściciel firmy Szkolenia za Miastem
 - c. Właściciel sali szkoleniowej
3. Sytuacją nieprzewidzianą może być:
 - a. Brak Internetu
 - b. Brak energii elektrycznej
 - c. Awaria sprzętu komputerowego
 - d. Spóźnienie/nieobecność Trenera

Nasze szkolenia wywołują emocje. **Pozytywne emocje.**



ISO 9001

LL-C (Certification)

