

MS Access od podstaw

CEL SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności podstawowej obsługi programu MS Access w celu zwiększenia efektywności pracy. Uczestnicy nauczą się poruszać po programie MS Access, tworzyć proste i bardziej rozbudowane bazy danych, wykonywać zapytania obejmujące dane z wielu tabel - również w języku SQL. Uczestnicy szkolenia nauczą się także tworzyć formularze, raporty, jak eksportować i importować dane do innych programów. Prezentowane zagadnienia mają charakter uniwersalny, dlatego można je zastosować w różnych aspektach pracy zawodowej.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie do baz danych

Definicja struktury bazy danych. Typy baz danych. Systemy zarządzania bazą danych i ich cele. Podstawowe pojęcia stosowane w bazach danych. Relacyjny model baz danych. Etapy projektowania bazy danych.

2. Tabele i relacje w programie MS Access

Typy danych. Klucz główny. Reguły sprawdzania poprawności. Maski wprowadzania. Tworzenie tabel. Tworzenie tabel w widoku projektu. Tworzenie i modyfikacja relacji pomiędzy tabelami. Indeksowanie. Wymuszanie więzów integralności.

3. Kwerendy – tworzenie i modyfikacja

Kwerendy w bazie danych - zastosowanie i główne typy. Symbole wieloznaczne i operatory. Kwerendy wybierające. Kwerendy z użyciem parametrów. Kwerendy krzyżowe. Kwerendy funkcjonalne. Kwerendy aktualizujące. Kwerendy dołączające. Kwerendy usuwające. Kwerendy tworzące tabele. Tworzenie kwerend przy użyciu kreatora i Widoku Projektu.

4. Formularze jako interfejs bazy danych

Zastosowanie i typy formularzy. Budowa formularza. Formanty. Tworzenie formularzy przy użyciu kreatora i Widoku Projektu.

5. Raporty

Tworzenie raportów przy użyciu kreatora i Widoku Projektu. Podraporty. Przygotowanie raportów do wydruku.

6. Praca z danymi zewnętrznymi

Import i eksport danych. Tabele połączone. Łączenie programu MS Excel i MS Access. Analiza danych przy użyciu tabel i wykresów przestawnych.

ZASTOSOWANIE SKRÓTÓW KLAWISZOWYCH W CELU PRZYSPIESZENIA PRACY Z PROGRAMEM.

Nasze szkolenia wywołują emocje. **Pozytywne emocje.**



ISO 9001
LL-C (Certification)



Uczestnik szkolenia otrzymuje autorski skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej, eko pendrive 8GB z ćwiczeniami, notatnik, długopis oraz 1-miesięczną opiekę poszkoleniową. Daje to możliwość kontaktu mailowego z trenerem prowadzącym szkolenie, umożliwiającego zadanie pytań dotyczących zrealizowanego materiału i uzyskania pomocy w wykorzystaniu zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Nasze szkolenia wywołują emocje. **Pozytywne emocje.**



ISO 9001

LL-C (Certification)

